

1 Coordonnées de l'agence LOXAM

- Adresse
- N° téléphone et fax
- E-mail

2 En-tête de la facture

- Numéro de la facture
- Date d'émission de la facture

3 Vos références

- Nom de l'acheteur
- Références du bon de commande
- Adresse du chantier (lieu d'utilisation du matériel)
- Contact chantier (téléphone et fax)

4 Client facturé

- Nom et adresse de facturation

5 Identification du client facturé

- Numéro de TVA intracommunautaire
- Numéro de compte client Loxam
- Référence interne à Loxam
- Coordonnées (téléphone et fax)

6 Détails de la location

- Détail équipement : Quantité, code matériel, nom du matériel
 - Date de début de location + État de la location (En cours / Terminé...)
 - Facturation week-end : Oui / Non
 - Durée facturée
 - Tarif de référence selon l'accord en vigueur
 - Total du prix de la location sur la période hors taxe
- Des lignes supplémentaires peuvent être intégrées automatiquement pour les jours d'arrêt, les jours fériés, les remises...*

7 Détails du divers location

- La garantie dommage
- La contribution verte
- Les transports allers/retours

8 Ventes

- Quantité + Article + Prix unitaire / Tarif de référence + Montant total

9 Montant total de la facture

- Calcul du montant HT et avec TVA

10 Conditions de règlement

- Mode de paiement, date d'échéance et rappel du montant / rappel de nos références (IBAN – SWIFT – TVA intracom – Siret)